

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2741-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ANDRES PINZON VILLA
Cedula	94.508.744
Valor del contrato:	11.385.000
Fecha inicio	16/AGO/2025
Fecha finalización	31/AGO/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.804.630
No. Planilla	9489472424
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1686937009
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	08-08-2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

() Vencida

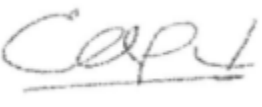
(x) Anticipada

() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Coordinar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, elaborando e implementando planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y realizando el seguimiento técnico a las jornadas y actividades en el marco del componente de deporte competitivo.	1. Apoyé la mesa de trabajo para el seguimiento y promoción de los programas de la subsecretaría de fomento con los jefes de los cali. 2. realicé acompañamiento técnico a los diferentes fogueo realizados en el mes por el programa. 3. Participé en apoyo logístico en la ciclovía en el mes de agosto organizada por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa 4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	4. participé en la mesa de trabajo del programa sobre lineamientos del programa sistema de gestión de calidad citada por el coordinador 5. realicé la verificación de la parrilla del programa de los monitores que tiene a cargo. 6. Apoyé la carrera río lili 7k en la logística del evento.i
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jx1hptUwppgFa4d2Fe--j8FY5hH1tyBN
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/AGO/2025